ขอความอนุเคราะห์จัดเลี้ยง

หน่วยงาน.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม / จัดเลี้ยง

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ด้วย หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมอาคารปิยชาติ/อาคาร บร.5 /.....
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อ .....
.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	สถานที่ (อาคาร)	ห้องประชุม	จัดอาหารกลางวัน (จำนวนคน)	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนคน)	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)
ตำแหน่ง.....