



ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ ประเภท

เรียน

หน่วยงาน ผู้ส่งซ่อม

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม พัสดุ ตามรายการข้างตายนี

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะการชำรุด

ขออนุมัติดำเนินการ ☐ สั่งซื้อวัสดุ ☐ เบิกวัสดุ ☐ จ้างซ่อม ☐ ยกเลิกการซ่อม ☐ อื่นๆ.....

พร้อมนี้ขอเสนอชื่อ คณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1.

2.

3.

1) จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
วันที่.....

2) หัวหน้าหน่วยงานผู้ส่งซ่อมให้ความเห็น ☐ ควร ☐ ไม่ควร

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

3) เจ้าหน้าที่พัสดุกรอก

ประวัติการซ่อม

ลำดับ	รายการซ่อม	ครั้งที่/วัน เดือน ปี	ราคาซ่อม	รวมเป็นเงิน

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
(.....)
วันที่.....

4) ได้ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุฯ แล้ว เห็นควร

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาพร คนคล่อง)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่.....

5) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อติศรั ทศณรงค์)
คณบดี
วันที่.....