 แบบฟอร์มการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน

งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

วันที่เขียน................เดือน...................................พ.ศ....................

งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ขอแจ้งการโอนครุภัณฑ์รายการต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลําดับ | รายการ | ยี่ห้อ/รุ่น | หน่วยงาน |
| 1 | หมวดครุภัณฑ์ :  …………………………….........................  …………………………….........................  เลขที่ครุภัณฑ์ :  …………………………….........................  ……………………………......................... |  | หน่วยงานผู้จ่าย :  ……………………………..  รับทราบ :  …………………………….. |
| หน่วยงานผู้รับ:  ……………………………..  ผู้รับ :  …………………………….. |
| 2 | หมวดครุภัณฑ์ :  …………………………….........................  …………………………….........................  เลขที่ครุภัณฑ์ :  …………………………….........................  ……………………………......................... |  | หน่วยงานผู้จ่าย :  ……………………………..  รับทราบ :  …………………………….. |
| หน่วยงานผู้รับ:  ……………………………..  ผู้รับ :  …………………………….. |

โดยรายการครุภัณฑ์ข้างต้นได้แจ้งเพื่อปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ไปยังงานยุทธศาสตร์และงบประมาณแล้ว (งานพัสดุ)

ลงชื่อ ................................................(งานพัสดุ) ลงชื่อ ..........................................หัวหน้างานส่งเสริมฯ

(..................................................) (...นางสุพัตรา เอี๋ยวสกุล...)

........./.................../............ ........./.................../..............