 แบบฟอร์มการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน

 งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

 วันที่เขียน................เดือน...................................พ.ศ....................

 งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ขอแจ้งการโอนครุภัณฑ์รายการต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลําดับ | รายการ  | ยี่ห้อ/รุ่น  | หน่วยงาน |
| 1  | หมวดครุภัณฑ์ :…………………………….........................…………………………….........................เลขที่ครุภัณฑ์ :…………………………….........................…………………………….........................  |   | หน่วยงานผู้จ่าย : ……………………………..รับทราบ :…………………………….. |
| หน่วยงานผู้รับ:……………………………..ผู้รับ :…………………………….. |
| 2 | หมวดครุภัณฑ์ :…………………………….........................…………………………….........................เลขที่ครุภัณฑ์ :…………………………….........................……………………………......................... |   | หน่วยงานผู้จ่าย : ……………………………..รับทราบ :…………………………….. |
| หน่วยงานผู้รับ:……………………………..ผู้รับ :…………………………….. |

 โดยรายการครุภัณฑ์ข้างต้นได้แจ้งเพื่อปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ไปยังงานยุทธศาสตร์และงบประมาณแล้ว (งานพัสดุ)

 ลงชื่อ ................................................(งานพัสดุ) ลงชื่อ ..........................................หัวหน้างานส่งเสริมฯ

 (..................................................) (...นางสุพัตรา เอี๋ยวสกุล...)

 ........./.................../............ ........./.................../..............