



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเช่า และจองเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการวิจัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป (วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ))

ตามที่ ข้าพเจ้า.....(อาจารย์ประจำวิทยาลัย ฯ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ) ได้ทำงานวิจัยชื่อโครงการวิจัย.....

ได้รับทุนสนับสนุนจาก..... โดยเริ่มโครงการตั้งแต่.....

และมีความประสงค์ให้ (ผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย/นักศึกษาฝึกงาน)

ชื่อ-สกุล.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email. ....

เช่าและจองเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการวิจัย ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....ในระยะเวลา.....นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเช่าและจองเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ โดยจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการความปลอดภัยชีวภาพระดับ 2 อย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ

\* ถ้าเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัย ฯ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามลงนาม

ถ้าเป็นบุคลากรภายนอกวิทยาลัย ฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

\*\* สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 แผ่น และรูปถ่าย ขนาด 3\*3 นิ้ว