



งานบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
รับที่ 2283
วันที่ 30 พ.ย.64
เวลา 9.20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1830 (หทัยขวัญ)

ที่ อว 67.04.1/ว. 1781

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศการรับสมัครทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรบ หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย ฝ่ายวิชาการได้ประกาศรับสมัครทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรบ หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังมีรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. เผยแพร่ประกาศการรับสมัครทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรบ หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้อาจารย์ภายในคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

2. พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น พร้อมเหตุผลประกอบเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

3. จัดส่งใบสมัครผู้ขอรับทุน โดยสแกนใบสมัครของผู้ขอรับทุนที่กรอกข้อมูลและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทุกแผ่น รวมเป็น 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF ส่งมาที่ E-mail: apple5054@hotmail.com ภายในวันที่กำหนดไว้ตามประกาศ (การเสนอเรื่องของคุณคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด นับตามวันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. พิกพ อุดร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การให้ทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน
ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม หรือ การฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนสามารถเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรที่มีได้มีการให้ปริญญา แต่ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง เมื่อจบการศึกษ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 นับถึงวันที่ยื่น ใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วย ราชการที่หน่วยงานอื่น

2.3 ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการหรือวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ

2.4 ไม่เคยได้รับทุนจากกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2564

3. ประเภทของหลักสูตร

3.1 ผู้เสนอขอรับทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) แบบประสมประสาน (Hybrid) 2) แบบ Onsite 3) แบบ Online โดยเป็น การศึกษ ฝึกอบรมที่มีลักษณะอย่างน้อยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1.1 ต้องเป็นหลักสูตรที่เป็น Professional Certificate ไม่สามารถศึกษาได้ภายในประเทศ มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบสอนหรืองานวิจัยที่ทำอยู่ และสามารถนำความรู้มาสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับคณะ/มหาวิทยาลัย

3.1.2 ต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการสอน การเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ หรือ การสอนที่พัฒนาให้เกิด Active Learning

3.1.3 ต้องเป็นหลักสูตรการสอน หรือการอบรม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนทำอยู่ หรือเมื่อ ศึกษ ฝึกอบรมแล้วจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่องานวิจัยได้ เช่น ศึกษ ภาษานอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ แต่เป็นภาษาที่ใช้ในการ ทำวิจัย เป็นต้น

3.2 ต้องเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง และต้องมีการ แจกแจงรายละเอียดของหลักสูตร

3.3 ต้องไม่เป็นหลักสูตรการศึกษ ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน ที่แผนการท่องเที่ยวหากปรากฏหลักฐานภายหลัง จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน 2 ปี

***กรณีเป็นหลักสูตรการศึกษ ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงานที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนที่ไปศึกษาในต่างประเทศ และต้องเป็นไปตามข้อ 3.2 และ 3.3

4. วงเงินทุน

คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุน แบบเหมาจ่าย ภายในวงเงินที่คณะกรรมการอนุมัติ/ครั้ง ทุนจะไม่เกิน 200,000 บาท กรณีเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้จัดงานเรียกเก็บเท่านั้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนจากประเภทของหลักสูตร ระยะเวลา และประโยชน์ที่คณะ/มหาวิทยาลัยจะได้รับ ทั้งนี้หากเงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไม่เพียงพอ และคณะ/หน่วยงาน ต้นสังกัด สามารถสนับสนุนเงินทุนเพิ่มเติมได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. หลักฐานการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครขอรับทุน

5.2 ตาราง/เอกสารที่มีกำหนดการพร้อมรายละเอียดของการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน

5.3 หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือ จดหมายรับรอง เมื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

*** หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฯ ขอ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้ทุน

6. ข้อกำหนดในการรับทุน

6.1 ผู้รับทุนต้องเดินทางไปต่างประเทศ หรือเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online ตามที่ สมัครขอรับทุน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

6.2 ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นก่อนการยื่นใบสมัครขอรับทุน ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในจำนวนทุนที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการไปก่อน เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว และจัดส่งเอกสารตามข้อ

6.3 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินคืนแบบเหมาจ่ายตามวงเงินที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติ

6.3 เมื่อผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้ว หรือเมื่อเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้นแล้ว ต้องปฏิบัติดังนี้

6.3.1 เบิกจ่ายเงินทุน โดยทำบันทึกผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ส่งไปยังงานนวัตกรรมการเรียนรู้ และการสอน กองบริหารงานวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ.ศูนย์รังสิต ภายใน 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ หรือนับจากวันที่ศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้น พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1) สำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง ตามที่ได้รับอนุมัติ

2) รายงานสรุปผลการศึกษาศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 1 ฉบับ

3) กรณีเดินทางไปต่างประเทศ สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ หลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาตัวเครื่องบิน และรูปถ่ายในการเข้าร่วมงาน

4) หนังสือรับรองจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ว่าได้ผ่านการศึกษาศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับจริงทุกรายการไว้ เป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

6.3.2 หากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเดินทางกลับ หรือนับจากวันที่ศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่เบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุน ยกเว้น มีเหตุอันควร โดยผู้รับทุนต้องชี้แจงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

7. กำหนดการส่งใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการและประกาศผลการพิจารณา

การรับสมัคร	วงเงินทุนรวม	กำหนดส่งใบสมัคร (วันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)	สำหรับผู้เดินทางหรือศึกษาแบบ Online ในช่วง	ประกาศผลการพิจารณา
ครั้งที่ 1	5 แสนบาท	วันที่ 30 พ.ย.– 20 ธ.ค. 2564	มกราคม – มีนาคม 2565	ภายในเดือนธันวาคม 2564
ครั้งที่ 2	5 แสนบาท	วันที่ 1 ก.พ.– 28 ก.พ. 2565	เมษายน – มิถุนายน 2565	ภายในเดือนมีนาคม 2565
ครั้งที่ 3	5 แสนบาท	วันที่ 1 พ.ค.– 31 พ.ค. 2565	กรกฎาคม – กันยายน 2565	ภายในเดือนมิถุนายน 2565
ครั้งที่ 4	5 แสนบาท	วันที่ 1 ส.ค.– 31 ส.ค. 2565	ตุลาคม – ธันวาคม 2565	ภายในเดือนกันยายน 2565

หมายเหตุ กรณีจัดสรรทุนไม่ครบจำนวนในแต่ละครั้ง จะสมทบทุนไว้จัดสรรในครั้งถัดไป

8. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

8.1 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

8.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณากลับกรอกคุณสมบัติและตรวจเอกสารของผู้ขอรับทุนให้ครบถ้วน และสแกนผลใบสมัครของผู้ขอรับทุนที่กรอกข้อมูลและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทุกแผ่น รวมเป็น 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF ส่งมาที่ E-mail: apple5054@hotmail.com ภายในระยะเวลาตามกำหนดการ (การเสนอเรื่องของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดนับตามวันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)

อนึ่ง การพิจารณาทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ตามประกาศนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 จึงขอให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนและผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ด้วย

*** การพิจารณาผู้สมควรได้รับทุน หรือ อนุมัติวงเงินทุน หรือ กรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ มธ.ข้างต้น หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนนี้ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. พิภพ อุดร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

**ใบสมัครขอรับทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม
หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565**

รูปแบบการศึกษา

- แบบผสมผสาน (Hybrid) แบบ Onsite แบบ Online

ประเภททุนที่สมัคร

- การศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรม (Training) การฝึกปฏิบัติงาน (Workshop)

ประเภทของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรที่เป็น Professional Certificate ไม่สามารถศึกษาได้ภายในประเทศ
- เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการสอนที่พัฒนาให้เกิด Active Learning
- เป็นหลักสูตรการสอน หรือการอบรม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับทุน

1.1 ชื่อ – นามสกุล

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา/ สาขาวิชา/อื่น ๆ.....

วันที่รับราชการ/ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....รวมอายุราชการ.....ปี

วันที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....

มือถือ.....E-mail:.....

1.2 ประวัติการได้รับทุนจากกองทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

- ไม่เคยได้รับทุน
- เคยได้รับทุน (ระบุข้อมูลการได้รับทุนในตาราง)

ชื่อผลงาน	ชื่องาน/การประชุมวิชาการ/ หลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรม/ ฝึกปฏิบัติงาน/อื่นๆ	สถาบันที่จัดงาน/เมือง/ ประเทศ	ช่วงเวลา ที่จัดงาน	ครั้งที่/ปีที่ ได้รับทุน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน

2.1 ชื่อหลักสูตร/หัวข้อ

ในงาน.....

สถานที่จัดงาน.....

เมือง.....ประเทศ.....

วันที่จัดงาน.....รวมเป็น.....เดือน.....วัน

กำหนดวันที่เดินทาง.....กำหนดวันที่กลับ.....รวมเป็น.....เดือน.....วัน

ระยะเวลาในการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน รวมเป็น.....ชั่วโมง

2.2 ประโยชน์ที่คณะ/มหาวิทยาลัยจะได้รับ

1)

2)

3)

2.3 ได้รับทุนอื่นร่วมสนับสนุนจาก

ทุนคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

ทุนอื่นๆ(ชื่อแหล่งทุน)

ไม่มีทุนอื่น

2.4 กรณีได้รับทุนอื่นเพื่อเดินทางไปต่างประเทศต่อเนื่อง (ก่อนหรือหลัง) จากทุนนี้ โปรดระบุชื่อแหล่งทุน

.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

***ระยะเวลาต้องไม่ซ้ำซ้อนกับทุนนี้ และไม่สามารถเบิกค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ซ้ำซ้อนได้

2.5 งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแบบประหยัด (พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจองและใบเสร็จต่าง ๆ)

รายการค่าใช้จ่ายตามจริงแบบประหยัด	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ในเส้นทางที่สั้น และประหยัด	
2. ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้	
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม	
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท	
5. ค่าที่พัก จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท	
6. ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	
7. ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่า	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

2.6 ผู้สมัครขอรับรองคุณสมบัติดังนี้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- 1) เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 นับถึงวันที่ ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ ถูกขอตัวไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น
- 3) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ
- 4) ไม่เคยได้รับทุนจากกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2563

2.7 เอกสาร/หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- 1) ตาราง/เอกสารที่ระบุกำหนดการและรายละเอียดของการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน
- 2) หนังสือรับรองของคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เห็นชอบในการขอรับทุน และรับรองว่า ไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการหรือวิจัยใด ๆ
- 3) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง เมื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น
- 4) สำเนาหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน การจองที่พัก และใบเสร็จรับเงินในรายการต่าง ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม

(.....)

ผู้สมัครขอรับทุน

วันที่...../...../.....

* หากเอกสาร และหลักฐานการรับสมัครของผู้ขอรับทุนไม่ครบถ้วน / ชัดเจน จะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาทุน



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับกฎระเบียบอื่น

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ สำนักงานอธิการบดี หรือ หน่วยงานอื่นที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของสำนักงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้นหรือคิดทำ
ขึ้นใหม่รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า การเผยแพร่โดยการจัด
นิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์
ทางศิลปะ ดนตรี การแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) ผู้สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดย
มีการจัดการนำเสนอในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
และมีการประเมินคุณค่าของผลงานที่เผยแพร่”

ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

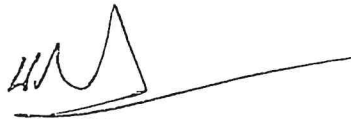
ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์
- (๓) สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ
- (๔) สนับสนุนการศึกษา การเข้าฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติงาน หรือการดูงานในหลักสูตร

ที่ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศในลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ
เห็นสมควร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารจัดการ และการกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนสำหรับการฟื้นฟู เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านวิชาการ หรือการบริหาร งานให้แก่บุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับกฎอื่น

ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บทนิยาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

“หน่วยงาน” ให้หมายความรวมถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใน

ต่างประเทศ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย รวมตลอดถึงการวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ

(๒) สนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่เกิน ๖ เดือน และมีได้มีการให้ปริญญา

(๓) สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ

(๔) สนับสนุนการเข้ารับการศึกษาอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน หรือการดูงานที่ไม่เกิน

๖ เดือน

(๕) สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศในลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

ข้อ ๗ เงินได้และทรัพย์สินของกองทุน

เงินได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ทุกปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้

(๓) ดอกเบี้ยของเงินทุนตาม (๑) - (๒)

(๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินทุนสนับสนุนที่จ่ายให้แก่บุคลากรตามข้อ ๖

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารกองทุน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารกองทุน

ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาละหนึ่งคน ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสองคน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีใช้กรรมการ โดยตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ประธานคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการของกองทุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาของหน่วยงาน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุน การกำหนดจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่จะให้การสนับสนุน ตามข้อ ๖

ในการพิจารณากำหนดจำนวนเงินสนับสนุน ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดจำนวนเงินที่ต่างกัน ได้ โดยให้คำนึงถึงความแตกต่าง ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประกาศคณะกรรมการเพื่อกำหนดการจัดสรรทุนเป็นการทั่วไปในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุถึงหลักเกณฑ์ทั้งหลายที่กำหนดขึ้นตาม (๒) รวมตลอดถึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(๔) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งผลการจัดสรรทุน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศ

(๕) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ต่ออธิการบดี

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเก็บรักษาเงินและการควบคุมตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน

ให้กองคลังมีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีงบการเงิน และรายงานสถานะการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการทราบทุกกรอบระยะเวลา ๖ เดือน

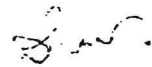
ข้อ ๑๒ การนำกฎเกณฑ์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมาใช้บังคับ
ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะ ให้นำระเบียบ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การโอนเงินตามระเบียบเดิมที่ถูกยกเลิกไปมาเข้ากองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
ให้โอนเงินจากกองทุนศึกษาต่อต่างประเทศในส่วนที่เป็นเงินสำหรับการให้การสนับสนุน
ตามระเบียบที่ถูกยกเลิกไปโดยข้อ ๓ ของระเบียบนี้ และให้โอนเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน รายการ
ทุนสนับสนุนค่าเดินทางไปเสนอบทความทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ยังคง
เหลืออยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเข้าในกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย