

(กองกิจการ)

งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มธ.
วันที่ 2053
วันที่ 8 ส.ค. 2560
เวลา 10.30

no 8/17
13.304.



ที่ กต 0208/ว.7608

กองวิเทศสัมพันธ์
รับที่ 2881/25 60
รับที่ 31 กค 60
เวลา 13.40 น.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 3059 60
รับที่ 31 กค 60
เวลา 9.00 น.

ถึง มหาวิทยาลัยทุกแห่ง

ตามที่กระทรวงการต่างประเทศมีนโยบายรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงานเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งได้เปิดรับสมัครเป็นประจำทุกปี โดยยึดตามแนวปฏิบัติในการรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงานเดือนกันยายน 2559 นั้น

ขอเรียนว่า กระทรวงการต่างประเทศได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกระทรวงการต่างประเทศ ในกรณีนี้ จึงขอนำส่งแนวปฏิบัติดังกล่าวและใบสมัครเข้ารับการฝึกงานที่ปรับปรุงแล้ว มา ณ ที่นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์และประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน
จัดของกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้ง
แนวปฏิบัติในการรับ นิสิตศึกษาฝึกงาน
โดยเริ่มตั้งแต่ กันยายน 2559
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ
ให้หน่วยงานที่ตามศึกษาแจ้งมาด้วย
ขอขอบคุณ

คุณเธียร เอกมาลี
รองคณบดี กองวิเทศสัมพันธ์
3 ส.ค. 60

ศิษย์ รองคณบดี สำนักเศรษฐศาสตร์
ศส.ป.อ.ท.ท. และ พันธมิตร
กระทรวงการต่างประเทศ

มทศ
8/8/60

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารบุคคล
โทร. 02 203 5000 ต่อ 15441
โทรสาร 02 643 5292

เอกสารแนบ 1

แนวปฏิบัติในการรับสมัคร/ นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

1. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน (ปีละ 1 ครั้ง)
เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม เพื่อฝึกงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน-31 กรกฎาคม
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 3.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 เท่านั้น
 - 3.2 เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาที่เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 (ร้อยละ 75)
3. การรับสมัคร
 - 3.1 สถาบันการศึกษาทำหนังสือแจ้งขอฝึกงานของนิสิต/ นักศึกษาในกระทรวงการต่างประเทศถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ซึ่งจะรับพิจารณาเฉพาะนิสิต/ นักศึกษาที่มีหนังสือแจ้งขอฝึกงานผ่านสถาบันการศึกษาเท่านั้น
 - 3.2 สถาบันการศึกษาจะต้องส่งหนังสือแจ้งขอฝึกงานภายในเวลาที่กำหนด หนังสือที่จัดส่งมาก่อนหรือหลังกำหนดจะไม่ถูกพิจารณารับเข้าฝึกงาน โดยพิจารณาจากวันที่ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ
 - 3.3 การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการกรอกข้อความในใบสมัครชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน
 - 3.4 การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 3.5 เมื่อกระทรวงฯ ส่งหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาแล้ว นิสิตและนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือโอนย้ายหน่วยงานที่จะฝึกงานได้
4. เอกสารประกอบการรับสมัคร
 - 4.1 ใบสมัครการขอฝึกงาน (เอกสารแนบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
 - 4.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้
5. คำแนะนำการรับสมัคร
 - 5.1 สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติในการรับสมัครและแบบฟอร์มการรับสมัครได้ที่ เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ เลือกประกาศและอื่น ๆ เลือกประกาศกระทรวง เลือกหัวข้อ ประกาศ แนวปฏิบัติในการรับสมัคร/ นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ
 - 5.2 สำหรับการขอฝึกงานที่กรมการกงสุลและหน่วยงานของกระทรวงฯ ในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต/ คณะผู้แทนถาวรฯ/ สถานกงสุลใหญ่) ขอให้สถาบันการศึกษาติดต่อประสานงานหรือส่งหนังสือขอฝึกงานโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าว
 - 5.3 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 02 203 5000 ต่อ 15441



เอกสารแนบ 2



ใบสมัครฝึกงานกระทรวงการต่างประเทศ

ภาพถ่าย 1 นิ้ว

นาย/ นาง/ นางสาว นามสกุล อายุ ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4 เกรดเฉลี่ย

คณะ สาขาวิชา

มหาวิทยาลัย

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ												
ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

ทักษะทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

ระยะเวลาการฝึกงาน เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ตั้งแต่วันที่ ถึงสามารถทำงานล่วงเวลา (หลัง 16.30 น. หรือวันหยุดราชการ) ได้ ไม่ได้เคยฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ ไม่เคย เคยที่

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกงาน 1) 2)

ผู้ประสานงานของสถาบัน หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : พิมพ์หรือกรอกด้วยตัวบรรจง